

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Nancy Pamela Serrano Panazza de Santamaría</u> | CUI: | <u>1794-61400-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-660-2024-DGDR-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1064-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>6599835-9</u> |
| Número de Factura: | <u>29445733</u> | Serie: | <u>D99BD1E8</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>SEPTIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 35,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2024 al 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Recursos Humanos</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

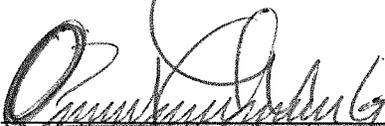
1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del deporte y la Recreación.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros, a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
4. Brindé asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
5. Asesoré en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brindé asesoría para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Nancy Pamela Serrano Panazza de Santamaría
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

